

ПРОТОКОЛ № 7

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ СШ №3 г.ДУБОВКИ

от «13» 12 2022 г.

Присутствовали:

1. От администрации:

-Дегтярева И.И., директор школы

2. Ответственный за организацию питания в школе;

-Громова Е.А., воспитатель

3. Члены комиссии по контролю за организацией питания и качеством питания обучающихся МКОУ СШ №3 г.Дубовки и представитель родительской общественности:

-Жаравина О.А., председатель комиссии;

-Чурзина О.В., социальный педагог, общественный инспектор по защите прав детей, член комиссии;

-Голишникова Н.А., учитель, председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии;

-Шелкова И.А., председатель УС, член комиссии;

-Данилеско С., учащаяся 10 класса, член комиссии.

- Рыжкова Е.А., представитель родительской общественности;

Повестка заседания:

1. О результатах проведения анкетирования среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам качества и организации питания в школе

Жаравина О.А., председатель комиссии

2. О результатах рейда комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Рыжкова Е.А., представитель родительской общественности

Заполнение оценочного листа по проверке организации горячего питания в школе.

Шелкова И.А., член комиссии

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали Жаравину О.А., председателя комиссии, которая Сообщила итоги мониторинга организации горячего питания в школе:

Мониторинг удовлетворенности родителей организацией и качеством питания обучающихся

Виды питания	Количество	Меню	Качество готовых блюд	Проводимая разъяснительная
	0			

	опрошен ных родителей	удовлетво рены (кол- во/%)	не удовлетво рены (кол- во/%)	удовлетво рены (кол- во/%)	не удовлетво рены (кол- во/%)	работа с родителями
Бесплат ные горячие завтрак и	195 чел	195 - 100%	—	195 - 100%	—	Родители ознакомлены с нормативно- правовой базой по организации питания, с 10- дневным меню и ежедневным меню (фото на сайте школы).
Родител ьская плата	7 чел	7 чел 100%	—	7 чел 100%	—	

Решили:

- Информацию принять к сведению.
- Классным руководителям активизировать проведение разъяснительной работы с родителями и проводить её с учетом разработанных Роспотребнадзором методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций».

Голосовали: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел

2. По второму вопросу слушали Рыжкова Е.А., она пояснила, что система работы школьной столовой по организации горячего питания соответствует (не соответствует) нормам. При входе в столовой находится график питания детей с соблюдением санитарных норм. Имеется ежедневное меню для возрастных групп 1-4 класс и 5-11 класс, а также контрольных блюд.

На момент проверки установлено:

- Горячее питание предоставляется (не предоставляется) обучающимся школы с 1-11 класс;
- Столы в обеденном зале чистые (грязные), санитарное состояние пищеблока удовлетворительное (неудовлетворительное);
- Состояние столовой мебели находится в удовлетворительном (неудовлетворительном) состоянии, число посадочных мест соответствует (не соответствует) количеству учащихся питающихся за одно посещение;
- Висит график посещения столовой учащимися (да-нет);
- За каждым классом закреплено время посещения столовой и место в столовой (да-нет);
- Сотрудниками столовой соблюдаются все санитарные нормы (да-нет).

В ходе проверки удовлетворенности меню и качества готовых блюд нарушений не выявлено (выявлено).

На завтрак шюб, чай, хлеб, закуска (семенное)

Продукция соответствует (не соответствует) меню, весу.

После обсуждения результатов проверки Шелкова Ирина Александровна предложила заполнить и подписать **Оценочный лист установленной формы.**

Решили:

1. Считать организацию горячего питания учащихся в школьной столовой удовлетворительной (неудовлетворительной).
2. Предоставить информации о горячем питании в школе родителям на родительских собраниях.
3. Осуществлять постоянный контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовления продукции.
4. Продолжить формировать культуру питания и навыки самообслуживания.
5. Заполнить и подписать **Оценочный лист** от _____ года в Журнале проверок организации питания обучающихся МКОУ СШ №3 г.Дубовки
6. Громовой Е.А., ответственной за организацию питания в школе своевременно корректировать список обучающихся льготной категории на следующий месяц.
7. Классным руководителям 1-11 классов продолжить проведение систематического контроля за посещаемостью столовой обучающимися школы.

Голосовали: «за» -5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии:

О.А. Жаравина

Секретарь комиссии:

О.В. Чурзина

Представитель родительской общественности: Ростехова Е.А. Рыжкова